

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0359-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES JARAMILLO ERASO
Cedula	1006049153
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9500671419
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	99452867
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO DE 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ (X) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas mediante la elaboración del cronograma y la sesión de clases previstas para el periodo académico de marzo, garantizando una organización estructurada y eficiente en la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta. Esta gestión quedó registrada como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad y coherencia en la implementación de las acciones programadas.

1.1 Apoyé en la formación deportiva en el sistema educativo mediante el trabajo en campo con 22 niños beneficiarios del grado primero de la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta, Comuna 18 de Santiago de Cali. En la jornada se desarrolló un circuito de coordinación motriz, orientado al aprendizaje e identificación del lado izquierdo y derecho, quedando registrada como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y asegurando la trazabilidad de la gestión realizada en beneficio de la población infantil.

2. Brindé acompañamiento en el desarrollo de las actividades y efectuó el registro de la participación de los beneficiarios en la base de datos institucional correspondiente a los grupos asignados a los estudiantes de la jornada de la mañana, durante el periodo de marzo en la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta, Comuna 18 de Santiago de Cali.

3. Asistí a la jornada de capacitación pedagógica sobre sesiones de clase, convocada por el programa el 02 de marzo de 2026, entre las 08:30 a.m. y las 10:15 a.m., en el Coliseo de Hockey de las Canchas Panamericanas. La actividad tuvo como propósito la exposición de lineamientos metodológicos y la implementación de dinámicas lúdicas orientadas a su aplicación en las sesiones de clase y en los espacios de interacción con población infantil, quedando registrada como evidencia del cumplimiento contractual y asegurando la trazabilidad de la gestión realizada.

	<p>4. Brindé apoyo en el cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, siguiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SmHTXfzrAAeIFqDH91a2-K3jbNKRFN4k?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Carla Lidia Perante</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026